



NDËRMARRJA PUBLIKE BANESORE PUBLIC HOUSING ENTERPRISE

Adr: Rr. "Xhevdet Doda" nr. 32 - Prishtinë-Kosovë
Tel: +381(0)38 553 311/523 001; Fax: +381 (0)38 522 446
e-mail: npb@npbanesore.com web: www.npbanesore.com

Nr. i Protokollit: _____ Data: _____

Në bazë të dispozitave të Nenit 8 të Ligjit të Punës, si dhe Udhëzimit Administrativ Nr.07/2017, Neni 6, pika 6, Ndërmarrja Publike Banesore Sh.A Prishtinë, rishpall:

KONKURS

Për zgjedhjen e dy (2) Punëtorëve të Sigurimit në Divizionin e Logjistikës, në Ndërmarrjen Publike Banesore –SH.A me seli në Prishtinë.

Detyrat dhe përgjegjësitë

- Është përgjegjës për punën në sigurimin e hapësirës së NPB, bën regjistrimin për gjendjen e sigurisë në hapësirat e NPB në çdo 4 orë në ditarin e shënimeve për gjendjen e sigurisë.
- Mban evidenca për çdo lëvizje të dyshimit si dhe lajmëron organet përgjegjëse për sigurinë dhe menaxhmentin.
- Është përgjegjës për sigurinë dhe monitorimin e vazhdueshëm të hapësirave të NPB dhe kryen detyrat e sigurimit fizik të objekteve dhe aseteve të NPB-së.
- Në raste të sulmit apo të ushtrimit të dhunës nga persona të tjerë duhet që të lajmërojë menaxhmentin e NPB si dhe organet e sigurisë.
- Është përgjegjës për zbatimin e rregullave dhe urdhërësive të menaxhmentit për raste të jashtëzakonshme apo për raste të veçanta që NPB ka në operimin e vet.

Detyrat dhe obligimet tjera shitesë

- Udhëheqësi i Divizionit të Logjistikës mund t'a ngarkojë me detyra tjera sipas rasteve emergjente të NPB.
- Në rast të mungesës së zyrtarëve tjerë me urdhërës të menaxhmentit mund t'i zëvendësojë dhe ti kryen detyrat tjera.
- Kryen edhe detyra tjera që lidhen me përshkrimin e detyrave të punës, si dhe detyrave të ngarkuara nga menaxhmenti.

Kualifikimi

- Së paku shkollimi i mesëm,
- Një vit përvojë pune
- Të ketë certifikata nga institucionet e licencuara në vend për sigurinë fizike(roje)
- Kurset dhe trajnimet tjera gjate karrierës profesionale
- Të ketë aftësi të mira komunikuese

Procedura e Konkurrencës

Kandidati-ja për pozitën **Punëtor i Sigurimit në Divizionin e Logjistikës** duhet t'i dorëzojë këto dëshmi:

- CV-në;
- Dëshminë e Shkollimit;
- Dëshminë për Përvojën e Punës;
- Kopjen e Lejes së Njoftimit; dhe
- Referenca të tjera që janë të rëndësishme për këtë vend pune.

Dokumentet e kompletuara duhet të dorëzohen në këtë adresë: **Ndërmarrja Publike Banesore - SHA në Prishtinë, rruga "Xhevdet Doda",nr.32, Prishtinë** ose përmes e-mailit zyrtar: burimet.njerezore@npbanesore.com.

Kandidatët të cilët konkurrojnë duhet ta shënojnë saktë adresën dhe numrin e telefonit kontaktues, si dhe email adresën. Vetëm kandidatët e përzgjedhur do të ftohen për intervistë. Dokumentet e pa kompletuara si dhe ato që arrijnë pas skadimit të afatit të konkursit nuk do të shqyrtohen. **Konkursi është i hapur nga data 12 Nëntor 2019– 26 Nëntor 2019 ora 16:00.**