



# NDËRMARRJA PUBLIKE BANESORE PUBLIC HOUSING ENTERPRISE

Adr: Rr. "Xhevdet Doda" nr. 32 - Prishtinë-Kosovë  
Tel: +381(0)38 553 311/523 001; Fax: +381 (0)38 522 446  
e-mail: npb@npbanesore.com web: www.npbanesore.com

Nr. i Protokollit: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Ndërmarrja Publike Banesore publikon këtë:

## **SHPALLJE**

### **për Angazhim në Punë dhe Detyra Specifike**

#### **Departamenti për Mirëmbajtje dhe Investim**

**I. Angazhim në shërbimin:** (17) Punëtor në grupin e Ndërtimtarisë;

**Periudha:** 2 vite;

**Raporton:** Kryepunëtorit të grupit të ndërtimtarisë

#### **Detyrat dhe përgjegjësitë:**

- Është përgjegjës për realizimin e objektivave të caktuara nga kryepunëtori i grupit;
- Koordinon punët me punonjësit tjerë së bashku me kryepunëtorin e grupit në lidhje me kërkesat dhe nevojat për kryerjen e aktiviteteve të nevojshme që kanë të bëjnë me DMI-në;
- Bashkëpunon ngusht me punonjësit tjerë dhe me kryepunëtorin e grupit në përmbushjen e objektivave të DMI-së;
- Të ketë etikë dhe integritet në punë;
- Merr pjesë në mbledhjet e rregullta ku është i thirrur për nevojat e DMI-së apo të NPB-së;

#### **Detyrat Specifike:**

- Bën përgatitjen e llaçit, muratimin e mureve me materiale dhe dimensione të ndryshme, muratimin e mureve ndarëse, betonimin, kryerjen e punimeve suvatuese, ndërtimin e kulmeve, punimin e dysHEMEVE, shtrimin dhe veshjen me pllaka, kryerjen e punimeve izoluese, bravandreqjen, montimin e xhamave dhe dyerve nga materiale të ndryshme si dhe punë të tjera ndërtimore sipas nevojës;
- Punë me suvatim, mallter dhe glet, fasadim, gips (rigips, knauf) etj;
- Përgatitja e vendit të ndërtimit çdo ditë duke përgatitur materiale, vegla dhe pajisje;
- Bën transportin e mallrave apo punonjësve tjerë sipas nevojës;
- Mbanë përgjegjësi për materialin e shpenzuar si dhe kujdeset që materiali të mos shkoj dëm apo të perdoret në mënyrë joadekuate;
- Kryen punë në riparimin e mureve, dysHEMEVE, parrmakëve, dritareve, vendosje të xhamave, ngjyrosje të ndryshme dhe punë të tjera;
- Është përgjegjës për mjetet e punës për të cilat është i ngarkuar.

#### **Detyrat dhe obligimet tjera shtesë:**

- Kryepunëtori i grupit mund ta ngarkojë me detyra tjera sipas nevojave të NPB-së;
- Ne rast mungese të punonjësve tjerë, me urdhër të kryepunëtorit mund ta zëvendësojë dhe të kryej detyra tjera;
- Kryen edhe detyra tjera që lidhen me përshkrimin e detyrave të punës, si dhe detyrave të ngarkuara nga menaxhmenti.

#### **Aftësitë:**

- Njohje të shkëlqyer të materialeve dhe mjeteve të punës që kanë të bëjnë me punë ndërtimore;
- Të ketë kujdesë të shtuar dhe të respektoj normat për siguri në punë;
- Shkathhtësi për të punuar në grup, nën presion dhe të dëshmoj fleksibilitet në punë;
- Të jetë i gatshëm të punojë natën dhe fundjavave;
- Të jetë i gatshëm të punojë në objekte me lartësi të madhe;
- Të jetë i gatshëm të punojë në të gjitha kushtet atmosferike;
- Të jetë i gatshëm të qëndrojë në këmbë për periudha të gjata kohore;
- Aftësi të punojë në ekip, të ketë vetëiniciativë dhe qasje konstruktive;

- Shkathësi të shkëlqyera komunikative, organizative dhe analitike;
- Etikë në punë dhe integritet të lartë;
- Shkathësi për të punuar në grup, nën presion dhe të dëshmoj fleksibilitet në punë;

**Kushtet themelore të nevojshme për angazhimin në punë dhe detyra specifike:**

- Diplomë e shkollës fillore;
- Dëshmi për përvojë pune së paku 1 vit.

**Kualifikimet e preferueshme:**

- Diplome e shkollës së mesme profesionale në lëminë e ndërtimtarisë
- Dëshmi për përvojë pune së paku 1 vit në lëminë e ndërtimtarisë;
- Përvojë pune në fushën e ndërtimtarisë;
- Kurset dhe trajnime profesionale;
- Patent shofer Kategoria B

**Mënyra e konkurimit:**

Kandidatët e interesuar, formularin zyrtar mund ta marrin në zyret e Burimeve Njerëzore të Ndërmarrjes Publike Banesore apo ta shkarkojnë nga web faqja e internetit në adresën: [www.npbanesore.com/shpalljet/mundesipunesimi/](http://www.npbanesore.com/shpalljet/mundesipunesimi/) . Dokumentacionin mund ta paraqesin në kopje fizike në Divizionin e Burimeve Njerëzore në adresën: rr. Xhevdet Doda, nr. 32, Prishtinë, të aplikojnë përmes emailit zyrtar: [burimet.njerezore@npbanesore.com](mailto:burimet.njerezore@npbanesore.com) apo përmes postës. Kandidatët të cilët konkurojnë duhet të shënojnë saktë adresën, numrin e telefonit kontaktues si dhe email adresën. Vetëm kandidatët e përzgjedhur do të ftohen për intervistë.

Aplikacionit i duhet bashkangjitur:

- Formulari i Aplikimit
- Diploma e shkollës fillore
- Dëshmi e vulosur dhe me datë të caktuar për përvojën e punës
- Kopje e dokumentit identifikues (letërnjoftim, pasaporte, etj)

***Shënim:** Aplikacionet e dërguara me postë, të cilat mbajnë vulën postare mbi dërgesën e bërë ditën e fundit të afatit për aplikim, do të konsiderohen të vlefshme dhe do të merren në shqyrtim nëse arrijnë brenda tri (2) ditësh. Aplikacionet që arrijnë pas këtij afati dhe ato të pakompletuara me dokumentacionin përkatës nuk do të shqyrtohen.*

**APLIKACIONET DHE DOKUMENTACIONI I PAKOMPLETUAR SIPAS KËRKESAVE TË PËRCAKTUARA NË KËTË SHPALLJE SI DHE ATO QË ARRIJNË PAS SKADIMIT TË AFATIT TË KONKURSIT, NUK DO TË SHQYRTOHEN.**

**Shpallja është e hapur që nga data 24.12.2020-31.12.2020**

**Për informata më të hollësishme mund të kontaktoni në Divizionin e Burimeve Njerëzore të Ndërmarrjes Publike Banesore në nr. tel. : 038 606 672.**