

NDËRMARRJA
PUBLIKE
BANESORE

NDËRMARRJA PUBLIKE BANESORE SH.A.

PLANI STRATEGJIK ZHVILLIMOR 2024-2026

Dhjetor



Përmbajtja

		Faqe
	<i>Të dhënat për biznesin</i>	3
	<i>Korniza ligjore</i>	4
	<i>Fjala Hyrëse e Kryeshefit Ekzekutiv</i>	5
1	<i>Hyrje dhe Metodologjia e përdorur</i>	6
2	<i>Struktura Organizative</i>	10
3	<i>Deklarata emisionit dhe vizionit</i>	11
4	<i>Konteksti dhe Situata Aktuale</i>	12
4.1	<i>Historiku</i>	12
4.2	<i>Burimet Njerëzore</i>	12
5	<i>S.W.O.T. analiza</i>	16
6	<i>Produktet dhe Shërbimet</i>	17
7	<i>Plani i qëndrueshmërisë</i>	19
7.1	<i>Tregu</i>	19
7.2	<i>Klientët</i>	19
8	<i>Konkurrenca</i>	21
9	<i>Menaxhimi i rrezikut</i>	22
10	<i>Prioritetet Strategjike</i>	23
11	<i>Plani i Veprimit</i>	25
12	<i>Pasqyra e të Ardhurave dhe Shpenzimeve Operative</i>	34
13	<i>Raportimi dhe Monitorimi</i>	35
	<i>Grupi punues</i>	37



Të dhënat për biznesin

Biznesi

Ndërmarrja Publike Banesore SH.A.

Emri i biznesit	Ndërmarrja Publike Banesore SH.A.
Emri tregtar	///
Lloji i biznesit	Shoqëri aksionare
Numri unik identifikues	810500604
Numri i biznesit	70170765
Numri fiskal	600390033

Vendndodhja e biznesit: Rr. Zija Shemsiu, Ulpianë, 10000, Prishtinë;

Viti i regjistrimit: 1946;

Komuna Prishtinë

Telefoni 38338606672

E-mail info@npbanesore.com

Pronari i biznesit: Komuna e Prishtinës;

Përfaqësues I autorizuar

<i>Emri</i>	<i>Mbiemri</i>	<i>Pozita në biznes</i>	<i>Autorizimet</i>
<i>Arton</i>	<i>Berisha</i>	<i>Kryeshef Ekzekutiv</i>	<i>Kryeshef Ekzekutiv</i>

Pronar/Aksionarë

<i>Pronar</i>	<i>Kapitali në %</i>
<i>Komuna e Prishtinës</i>	<i>100 %</i>

**Produktet/Shërbimet:****Aktivitet/et**

Kodi	Përshkrimi	Tipi
4120	Ndërtimi i objekteve banesore dhe jobanesore	Primarë
8121	Pastrimi i përgjithshëm i ndërtesave	Sekondarë
6810	Blerja dhe shitja e patundshmërisë personale	Tjera
6820	Qiradhënia dhe menaxhimi i patundshmërisë personale ose të marra me qira	Tjera
6831	Agjencitë e patundshmërive	Tjera
6832	Manaxhimi i patundshmërisë në bazë të pagesës ose kontratës	Tjera
7112	Aktivitetet e inxhinierisë dhe këshillimit teknik	Tjera
7120	Testimi teknik dhe analizat	Tjera
7219	Kërkime dhe zhvillime të tjera eksperimentale në shkencat natyrore dhe inxhinieri	Tjera
4312	Përgatitja e vendpunishtes	Tjera
4313	Testi i shpuarjes dhe shpuarja	Tjera
4321	Instalime elektrike	Tjera
4322	Punime hidraulike, instalime të ngrohjes dhe kondicionimit të ajrit	Tjera
4329	Instalime të tjera ndërtimore	Tjera
4331	Punime suvatimi	Tjera
4332	Punime montimi nga druri dhe materiale të tjera	Tjera
4333	Punime për veshjen e dyshemeve dhe mureve	Tjera
4334	Lyerja dhe vendosja e xhamave	Tjera
4339	Përfundimi dhe finalizimi i punëve të tjera të ndërtesave	Tjera
4391	Punimet e kulmit (çatisë)	Tjera
4399	Aktivitetet e tjera të specializuara ndërtimi p.k.t.	Tjera

Korniza Ligjore

Ligji për Ndërmarrjet Publike me Nr 03/L-087, Ligji 04/L-111 për Ndryshimin dhe Plotësimin e Ligjit Nr. 03/L-087, Ligji për Shoqëri Tregtare me Nr.06/L-016, Ligji i Punës me Nr.03/L-212, janë aktet me të cilat rregullohet menaxhimi i ndërmarrjeve publike. Dokumente tjera janë Statuti, Kodi Etikës dhe Rregulloret e Breshme të Ndërmarrjes.



Fjala hyrëse e Kryeshefit Ekzekutiv

Jam i lumtur të prezantoj para jush Vizionin dhe Planin Strategjik të Zhvillimit të Qendrueshëm të Ndërmarrjes Publike Banesore. Vizioni dhe Plani Strategjik janë tashmë baza e politikave të zhvillimit afatgjatë dhe të qëndrueshëm të Ndërmarrjes, në rritjen e ekonomisë dhe në modernizimin e qytetit tonë. Shumë nga ju kanë kontribuar në hartimin e Vizionit dhe Planit, dhe gjej rastin të shpreh falenderimet dhe mironjohjen time të sinqertë për kontributin dhe bashkëpunimin përgjatë kësaj periudhe të hartimit të këtij Plani. Ky është Vizioni juaj dhe unë do të jem me ju në realizimin hap pas hapi të tij. Realizimi i Vizionit dhe arritja e objektivave të Planit tonë do ta pozicionojë edhe më fuqishëm Ndërmarrjen.

Plani strategjik i Ndërmarrjes Publike Banesore për periudhën 2024- 2026 përcakton rrugët zhvillimore që do të ndjekë ky institucion gjatë tri viteve të ardhshme, duke përcaktuar në mënyrë të qartë objektivat zhvillimore dhe veprimet konkrete për realizimin e tyre. Ky dokument është zhvilluar në saje të një përfshirje të gjerë të personelit dhe udhëheqjes së Npb-së, të cilët mbi bazën e një rishikimi të të arriturave dhe sfidave të deritanishme, kanë arritur të përcaktojnë objektivat zhvillimore për tri vitet e ardhshme.

Plani është hartuar për të ndihmuar Npb-në që ta përmbushë vizionin e saj. Ai përcakton se si do t'i përgjigjemi kërkesave të ndryshme për ndërmarrjen tonë dhe i njëjti siguronë rritjen e mbledhjes së të hyrave duke mbështetur objektivat tona.

Nevoja për një ndërhyrje efektive, që mund të kontribuojë në përmirësimin e shërbimeve publike, në përmirësimin e performancës dhe forcimin e kapaciteteve të ndërmarrjes, sjell domosdoshmërinë për të hartuar një dokument të tillë, i cili mund t'i identifikojë këto ndërhyrje, t'i bëjë ato përparësore dhe t'i vendosë ato në një kontekst më të madh, si në aspektin operativ dhe rrjedhimisht edhe në aspektin strategjik.

Npb-ja ka identifikuar një numër të objektivave strategjike, me qëllim që të avancojë pozitën konkurruese në ofrimin e shërbimeve cilësore për nevojat e qytetarëve. Për të arritur këtë qëllim, janë identifikuar prioritetet e tyre, duke u bazuar në kapacitetet dhe resurset njerëzore, financiare dhe logjistike, në mënyrë që të zhvillohen dhe udhëhiqen drejt përmbushjes së objektivave strategjike.

Për ne, Plani do të jetë udhërrëfyese i vetëm për të gjithë vendimmarrjen e rëndësishme në përcaktimin e prioriteteve tona për vitet në vazhdim. Unë jam i bindur se përfitues të rezultateve të Planit do të jenë të gjithë qytetarët, sipërmarrësit dhe njerëzit në nevojë, rinia, gratë dhe vajzat, dhe ndikimi i tij do të shtrihet përtej mureve të Npb-së, duke mbërritur tek çdo banorë dhe biznes në Kryeqytet. Bashkëpunimi midis të gjithë aktorëve dhe faktorëve është jetik për realizimin me sukses të Planit, dhe Ndërmarrja do të krijojë të gjithë mjedisin e nevojshëm për ta mundur angazhimin dhe kontributet e të gjithë aktorëve në zhvillimin e qëndrueshëm të Qytetit.

Z. Arton Berisha

Kryeshef Ekzekutiv i Npb-së



1. Hyrje dhe Metodologjia e Përdorur

NDËRMARRJA PUBLIKE BANESORE SH.A. Prishtinë, është përgjegjëse për themelimin dhe realizimin e politikave lidhur me veprimtarinë të cilën e ushtron, duke u përkushtuar që përmes veprimtarisë së përshkruar më poshtë të kontribuojë në përmirësimin e mirëqenies së qytetarëve.

Veprimtaria e Ndërmarrjes përfshinë:

- *Ndërtimin e objekteve banesore-afariste, objekteve industriale, shkollave, spitaleve etj, duke i përfshirë edhe punët zeytare-përfundimtare;*
- *Mbikëqyrjen, projektimin, revidimin e projekteve, kontrollin teknik të objekteve, pranimin teknik;*
- *Administrimin dhe mirëmbajtjen e ndërtesave individuale dhe në bashkëpronësi;*
- *Menaxhimin dhe mirëmbajtjen e lokaleve afariste të NDËRMARRJES PUBLIKE BANESORE SH.A. Prishtinë;*
- *Sanimi dhe mirëmbajtja e infrastrukturës rrugore, riparimi dhe mirëmbajtja e hapësirave publike;*

NDËRMARRJA PUBLIKE BANESORE SH.A, është pronë e Komunës së Prishtinës e përbërë nga kapitali publik. Si e tillë kjo ndërmarrje ka për qëllim menaxhimin e drejtë dhe ruajtjen e pasurisë së saj e cila përbëhet prej patundshmërisë ku përfshihen banesa, lokale afariste, depo, garazha dhe truall.

NDËRMARRJA PUBLIKE BANESORE SH.A., përbëhet nga 3 anëtarë të Komisionit Komunal të Aksionarëve, të cilët përzgjedhen nga Komuna e Prishtinës repsektivisht 1 anëtar emërohet nga Kryetari i Komunës dhe 2 Anëtarë nga Kuvendi Komunal. Ky komision përmes procesit të rekrutimit përzgjedh 4 anëtarët e Bordit të Drejtorëve, kurse Bordi i Drejtorëve përmes të njëjtit proces, përzgjedh Kryeshefin/en Ekzekutiv/e, Sekretarin/en Koporativ/e, Zyrtarin/en i/e kryesor/e financiar/e dhe Auditorin/en e Brendshëm. KE është përgjegjës për organizimin e strukturave tjera të organizatës siç janë Drejtori i Operativës, Menaxherët e Departamenteve, etj.

Organizimi sipas Departamenteve:

- **Departamenti i mirëmbajtjes dhe renovimit të banesave:** *Renovimi i hapësirave të përbashkëta të ndërtesave shumë-banesore; administrimi dhe mirëmbajtja e rregullt e ndërtesave shumë-banesore, ashensorëve dhe objekteve tjera;*
- **Departamenti për intervenimeu urgjente në hapësirat publike:** *Sanimi dhe mirëmbajtja e infrastrukturës rrugore, mirëmbajtja e rrjetit të kanalizimit fekal dhe atmosferik, riparimi dhe mirëmbajtja e hapësirave publike; prodhimi i dyerve, dritareve dhe produkteve tjera nga metali dhe alumini;*
- **Departamenti i Pronës dhe Qirasë:** *Ruajtja, administrimi dhe dhënia me qira e pasurive në pronësi të NDËRMARRJA PUBLIKE BANESORE SH.A. ;*
- **Departamenti për kujdes ndaj klientëve:** *Kontraktimet dhe takimet; menaxhimi i llogarive të klientëve; komunikim dhe kujdes ndaj klientëve.*



- **Departamenti i administrates:** Organizimi i brendshëm i NPB-së duke përfshi burimet njerëzore dhe punët tjera të administratës dhe logjistikës.
- **Departamenti i financave dhe thesarit:** Objektivi primar është menaxhimi i drejtë i parasë publike duke i zbatuar kodet dhe rregullat nderkombëtare si dhe marrja e opinionit të pakualifikuar nga auditori i jashtëm për të gjitha veprimet dhe transaksionet financiare.
- **Departamenti i Prokurimit:** Qëllimi dhe objektivi kryesor i prokurimit është që të realizohen blerje duke u bazuar në parime (principe), transparencë, konkurrencë, trajtim i barabartë, mosdiskriminim, racionalitet dhe efikasitet. Poashtu qëllimi kryesor është parandalimi i korrupsionit, të ketë disiplinë financiare dhe të ketë shpërndarje të drejtë.
- **Departamenti për zhvillim dhe planifikim strategjik:** Koordinon punën për organizimin e mbështetjes e të gjitha njësive brenda NPB-së, drejt hartimit të planeve strategjike për arritjen e misionit bazuar në vizionin e Ndërmarrjes
- **Departamenti ligjorë:** Ka përgjegjësi për të koordinuar kompletimin e kërkesave nga legjislacioni primar dhe sekondar në lëmin e çështjeve civile administrative dhe penale, që ndërlidhen me fushveprimtarinë e Ndërmarrjes Publike Banesore.

Metodologjia

Fillimisht lidhur me hartimin e këtij plani u shtruan katër çështje si në vijim:



Plani Strategjik Zhvillimor 2024-2026 është hartuar mbi bazën e një analize të detajuar që ka pasur për qëllim të vlerësojë proceset e brendshme dhe të jashtme. Ky vlerësim ka marrë për bazë sukseset e arritura, sfidat dhe zhvillimet e pritshme për periudhën e ardhshme



për NPB-në si dhe praktikat më të mira në procesin e hartimit të dokumenteve strategjike. Procesi i hartimit të Strategjisë është udhëhequr nën mbikëqyrjen e menaxhmentit të NPB-së dhe se gjatë gjithë procesit të hartimit të Strategjisë janë përfshirë të gjithë anëtarët e njësisve organizative.

Procesi i hartimit të Strategjisë Zhvillimore të NPB-së dhe Planit të Veprimit 2024-2026 ka përfshirë disa faza:

- *Faza përgatitore – gjatë kësaj faze është bërë grumbullimi i materialeve relevante si dhe janë zhvilluar diskutime të përgjithshme rreth orientimeve strategjike mes nivelit të lartë menaxherial, është bërë analiza e palëve të interesit duke identifikuar aktorët kryesorë të brendshëm dhe të jashtëm që mund të japin kontribut në procesin e hartimit.*
- *Themelimi i Grupit Punues për hartimin e Strategjisë Zhvillimore të NPB-së dhe Planit të Veprimit 2024-2026 - Qëllimi i themelimit të grupit punues ishte caktimi i personave përgjegjës, kompetentë dhe me përfaqësim nga të gjitha njësit organizative. Grupi punues ka ndërmarr këto veprime:*
- *Analizimi i gjendjes aktuale dhe shqyrtimi i të gjitha dokumenteve relevante dhe atyre operative në veçanti, përfshirë raportet e zbatimit të gjerëtanishëm, pastaj dinamikat zhvillimore aktuale dhe atyre të synuara, gjendja e strukturave dhe resurseve aktuale dhe projeksionet deri në vitin 2024, mbi bazën e të cilave pastaj është punuar në strukturën e dokumentit strategjik.*
- *Përcaktimi i misionit, vizionit, objektivave strategjik dhe specifike.*
- *Përmes punës interaktive në Grupe Punuese është ndërmarrë hapi tjetër që ka qenë një analizë SWOT, përmes së cilës janë identifikuar përparësitë, dobësitë (elemente të brendshme) dhe mundësitë me rreziqe (elemente të jashtme). Dhe mbi këtë bazë pastaj janë identifikuar problemet dhe vështirësitë të cilat duhet adresuar deri në vitin 2023.*
- *Hartimi i pjesës narrative të strategjisë.*
- *Hartimi i planit të veprimit të strategjisë.*
- *Konsultimi me akterët përkatës të strategjisë zhvillimore-Mbi këtë bazë është bërë analiza e problemeve në tërësinë e tyre duke rezultuar me riformulimin dhe përshtatjen e Objektivave Strategjike dhe atyre Specifike me zhvillimet aktuale dhe atyre në ardhje. Ndërkohë që janë futur edhe Objektiva Specifike të reja, të cilat synohet të arrihen deri në vitin 2026 kur edhe përfundon afati i këtij Plani Strategjik.*
- *Finalizimi i strategjisë – Pas përfundimit të procesit të konsultimeve, drafti i strategjisë është përcjellë për miratim tek Kryeshefi Ekzekutiv dhe Bordi I NPB-së*

Qëllimi i Planit është që të shqyrtojë rendësinë e implementimit të aktiviteteve të menaxhimit strategjik në zhvillimin e biznesit, duke ndikuar në rritjen e performancës së biznesit në tregun ku aktualisht kompania zhvillon aktivitetet e veta biznesore. Analiza është mbështetur në kompaninë e cila zhvillon biznes që një kohë të gjatë (76 vjeqare). Në bazë të hulumtimit identifikimi dhe zgjedhja e strategjisë së ndërmarrjes është një process shumë i rëndësishëm për menaxhimin, ngase nga identifikimi i strategjive më të



përshatshme bëhet zgjedhja e strategjive adekuate dhe këto strategji përcaktojnë veprimet që duhet të ndërmerren menaxhimi për përmbushjen e qëllimit të ndërmarrjes. Fokusi është zhvilluar në bazë të rëndësisë së menaxhimit strategjik si fushë dhe rëndësia e hartimit të strategjive në ndërmarrje në përputhje me vizionin dhe misionin e kompanisë në aspektin teorik dhe praktik. Në bazë të organogramit, menaxherëve duhet t' i kushtojmë një rëndësi të veçantë duke përcaktuar praktikën më të mira për shërbime që ofrohen për qytetarët, krijimin e strategjive adekuate që kanë ndikim në rritjen e biznesit duke bërë analizën e tregut ku operon biznesi, identifikimin e alternativave strategjike më me potencial për biznesin, vlerësimin e strategjive më adekuate dhe zgjedhjen e strategjive më të duhura për biznesin. Synimi primar i zhvillimit është identifikimi i faktorëve më të rëndësishëm që kanë ndikim në zhvillimin e ndërmarrjes.

Ndërmarrja paraqet të gjithë njerëzit që bashkëpunojnë njëri me tjetrin me qëllim që t' i realizojnë qëllimin e synuar nga organizata. Personat që ndjekin procesin e realizimit të qëllimit të organizatës janë menaxherët që zhvillojnë katër funksionet si; planifikimin, organizimin, udhëheqjen dhe kontrollin, që i ndihmojnë në vlerësimin e procesit të arritjes së synimeve të organizatës.

Organizata në mënyrë të vazhdueshme duhet të angazhojë menaxherë të cilët punojnë në mënyrë të vazhdueshme në të mirë të biznesit, duke realizuar në mënyrë shumë efektive funksionet e tyre, që kanë një ndikim të drejtpërdrejtë në përmbushjen e objektivave të përcaktuara nga organizata. Menaxherët që t' i rrisin mundësitë që biznesi i tyre të jetë i suksesshëm në treg duhet t' i kenë në konsideratë katër faktorë të cilët kanë një ndikim shumë të rëndësishëm në rritjen e jetëgjatësisë së biznesit duke filluar nga zgjedhja e veprimtarisë së biznesit, që të ketë potencial diversifikimi, krijimi i strategjive me potencial për biznesin duke bërë analizën e tregut, identifikimin e alternativave strategjike, vlerësimin e tyre dhe duke bërë zgjedhjen e strategjive të duhura për biznesin. Faktorë tjetër me rëndësi është edhe projektimi dhe zhvillimi i sistemeve dhe strukturave brenda firmës, që të kenë lidhshmëri me strategjitë e firmës, përdorimi i burimeve të firmës në mënyrë korrekte si burimet njerëzore, që kanë një rëndësi të madhe në suksesin e firmës duhet t' i kushtohet një rëndësi të madhe trajtimit të tyre dhe përzgjedhjes së tyre.

Faktorë që kanë një ndikim shumë të rëndësishëm në rritjen e jetëgjatësisë së biznesit:

- 1 • Zgjedhja e veprimtarisë të biznesit
- 2 • Krijimi i strategjive me potencial për biznesin
- 3 • Identifikimin e alternativave strategjike
- 4 • Vlerësimin e tyre dhe duke bërë zgjedhjen e strategjive të duhura
- 5 • Projektimi dhe zhvillimi i sistemeve dhe strukturave brenda firmës



3. Deklarata e Misionit dhe Vizionit

Plani Strategjik 2024-2026 paraqet drejtimin për përmbushjen e misionit dhe vizionit tonë gjatë tri viteve të ardhshme.

MISIONI

NDËRMARRJA PUBLIKE BANESORE SH.A.të jetë kompania kryesore për administrimin e ndërtesave në bashkëpronësi. Të jetë kompania kryesore për intervenime të shpejta ndërtimore dhe infrastrukturore në hapësirat publike në të gjithë territorin e Komunës së Prishtinës -në çdo kohë (24/7); Të realizoj projekte për rigjenerimin e lagjeve të urbanizuara në qytetin e Prishtinës në bashkëpunim me Komunën e Prishtinës dhe pronarët e njësisve banesore. Të ruaj, administroj dhe të jap me qira pasuritë në pronësi të Ndërmarrjes Publike Banesore SH.A; Rritja e pasurisë përmes ndërtimit ne parcelat ku është paraparë ndërtimi i lartë sipas planeve urbanistike;

VIZIONI

NDËRMARRJA PUBLIKE BANESORE SH.A.të bëhet sinonim i jetës së organizuar dhe të shëndetshme në Prishtinë, dhe të njihet si shembull i përsosshmërisë në shërbimet për qytetarët e Prishtinës si dhe të jetë iniciatore e ndërtimit të një sistemi i cili do të mundësoj që të kemi politika të qëndrueshme për qytetin dhe veprimtarinë njerëzore.

VLERAT

- Profesionalizmi dhe përgjegjshmëria personale
- Integriteti dhe ndershmëria - trajtim i drejtë i njerëzve dhe zbatim i drejtë i ligjit
- Respekti - trajtimi i kolegëve dhe tatimpaguesve me dinjitet
- Fleksibiliteti - do të thotë të përshtatemi dhe të reagojmë shpejtë ndaj mjedisit të jashtëm
- Transparenca - nënkupton hapje ndaj publikut



4. Konteksti dhe Situata Aktuale

4.1 Historiku

Në vitin 1946 Kuvendi Komunal i Prishtinës formoi Departamentin e Mirëmbajtjes së Ndërtesave, detyrë e së cilit ishte ruajtja dhe mirëmbajtja e pronës publike. Ndonëse ky departament kryente punë të natyrës së Ndërmarrjes, kjo e fundit nuk ishte themeluar ende. Zyrtarisht, Ndërmarrja e Banesave në Prishtinë, siç quhej në fillim, është themeluar në vitin 1964 pas formimit të fondit banesor, i cili ishte krijuar nga ndalesa prej 3.35% e pagës bruto e të punësuarve në atë kohë. Në vitin 1976, Ndërmarrja e Banesave u transformua në Bashkësinë Vetëqeverisëse të Interesit për Banim dhe Lokale Afarist (BVI-ja për Banim dhe Lokale Afariste). Me suprimimin e autonomisë së

- Kosovës në vitin 1989, dhe rrënimin e sistemit juridik e institucional nga regjimi i Serbisë, Bashkësia Vetëqeverisëse e Interesit për Banim dhe Lokale Afariste u transformua duke ju ndryshuar emri në Ndërmarrja Publike Banesore.
- Pas çlirimit të Kosovës, ndërmarrja është regjistruar në vitin 2000 dhe ri-regjistruar në vitin 2004 në Ministrinë e Tregtisë dhe Industrisë si Ndërmarrja Publike Banesore.

4.2 Burimet Njerëzore

Mundësitë e rekrutimit - Plotësimi i nevojave të burimeve njerëzore bëhet duke u mbështetur në strategjinë e ndërmarrjes. Në njerën anë, përmes rekrutimit synojmë që të sigurojmë akumulimin e talentit - persona të cilët mund të kontribuojnë në arritjen e objektivave të organizatës. Në anën tjetër, NDËRMARRJA PUBLIKE BANESORE SH.A. synon që përmes zhvillimit të një kulture të hapur dhe kolektive të formon një mjedis produktiv dhe kreativ në zgjidhjen e problemeve.



Ndërmarrja praktikon dy lloje të rekrutimit: rekrutimin e brendshëm dhe rekrutimin e jashtëm. Rekrutimi i brendshëm mundëson përparimin e të punësuarëve brenda ndërmarrjes duke i ngritur në detyrë për të krijuar hapësirë që të dëshmojnë aftësitë e tyre të fituara në ndërmarrje. Ky proces i rekrutimit nga burimet e brendshme kryesisht bëhet nëpërmjet: shpalljes, propozimit - rekomandimit të menaxherëve, rekomandimit të sektorit për burime njerëzore. Kurse, rekrutimi i jashtëm synon futjen e ideve të reja përkatësisht futjen e kualifikimeve të reja duke rritur mundësinë e sjelljes së talentëve. Ky rekrutim bëhet përmes shpalljeve të konkurseve në gazeta, media të shkruara dhe elektronike, agjenci për punësim etj.

Programet e trajnimit: *Gjatë punës në NDËRMARRJA PUBLIKE BANESORE SH.A. , personeli ka mundësi të avancojë njohuritë që posedon apo edhe të shtojë njohuri dhe aftësi të reja. Personeli i ri, domosdoshmërisht, duhet të kalojë përmes trajnimit për orientim, i cili mbahet në fillim të kontratës/detyrës së tyre. Ky trajnim përpilohet nga zyrtarët e burimeve njerëzore dhe ka për qëllim të përgatitë personelin e ri mbi misionin dhe vizionin e ndërmarrjes, kulturën e ndërmarrjes, strukturën organizative dhe lidhësin, politikën e ndërmarrjes, etikën në ndërmarrje, si dhe procedurat administrative (krijimi i kredencialeve, e-mailit).*

Kompensimi i punëtorëve: *Secili punonjës merr pagën sipas kontratës, e cila përfshinë përshkrimin e vendit të punës, detyrat, përgjegjësitë dhe detyrimet e tjera bazuar në ligjin e punës dhe ligjet tjera relevante në fuqi. Gjithashtu, secilit punonjës i shpërndahet shuma prej 5 euro për shujtën ditore.*

Sigurimi i punëtorëve: *Secili punonjës posedon sigurim shëndetësor i cili mbulon shpenzimet shëndetësore konform kontratës me kompaninë e sigurimit. Gjithashtu, punonjësit të cilët i ekspozohen rrezikut në punë udhëzohen apo u jepën instruksione relevante për siguri në punë. Për më shumë, ata pajisen edhe me uniforma dhe mjete adekuate për mbrojtje.*

Vlerësimi i performancës: *Sistemi i vlerësimit të performancës përbëhet nga tërësia e aktiviteteve të planifikuara, të organizuara dhe të kontrolluara, me qëllim që të vrojtohet, të matet, të gjykohet dhe të përmirësohet kontributi i punonjësve në objektivat e kompanisë. Ky sistem i vlerësimit përfshinë formularët standard të organizatës që janë të përbërë nga: objektivat e vlerësimit, kriteret e vlerësimit, normat, matjet dhe metodat. Konform këtyre kushteve bëhet vlerësimi i secilit punonjës së paku një herë në vit duke u vlerësuar nga personat përgjegjës sipas niveleve të organizimit të paraqitura në organogram.*

Qëllimi :

- *Sigurimi i zbatimit të procedurave ligjore në lidhje me punën dhe zhvillimin e stafit.*

Strategjitë dhe veprimet:

- *Identifikimi i nevojave të Departamenteve për të plotësuar vendet vakante.*
- *Mbikëqyrja e procedurave të rekrutimit dhe vlerësimit të aplikantëve nga Komisionet vlerësuese.*
- *Rritja e përdorimit të burimeve të brendshme për promovim dhe zhvillim të stafit.*

Zhvillimi i kapaciteteve të stafit:

- *Identifikimi i nevojave për trajnim dhe zhvillim të stafit.*
- *Hartimi i një plani trajnimi dhe sigurimi i mundësisë për këto trajnime.*
- *Ndihma për zhvillimin e punonjësve për të përmbushur detyrat me efikasitet.*



Menaxhimi i performancës dhe motivimi i punonjësve:

- Vendosja e një sistemi të qartë të vlerësimit të performances;
- Përmirësimi i procesit të kompensimit dhe motivimi për punonjësit;
- Përmirësimi i komunikimit të brendshëm për të nxitur ndjenjën e përkatësisë ndaj Ndërmarrjes.

Promovimi i Rritjes së Përfshirjes së Grave në Vendimmarrje

Ndërmarrja Publike Banesore e Prishtinës (NPB) është e vendosur të promovojë dhe të rrisë përfshirjen e grave në procesin e vendimmarrjes. Ne e konsiderojmë përfshirjen e barabartë të gjinisë në procesin vendimmarrës si një avantazh të madh për organizatën tonë. Gratë sjellin perspektiva të ndryshme dhe diversitet në procesin vendimmarrës. Ky diversitet mund të kontribuojë në zgjidhjen më të mirë të problematikave komplekse dhe në zhvillimin e strategjive të reja. Përfshirja e grave në vendimmarrje reflekton më mirë strukturën dhe diversitetin e shoqërisë së përgjithshme. Në këtë mënyrë, organizata tregon përgjegjësi sociale dhe ndihmon në zhvillimin e një mjedisi të barabartë.

Promovimi i Përfshirjes së Personave me Nevoja të Vecanta në Ndërmarrjen Publike Banesore (NPB)

Ndërmarrja Publike Banesore e Prishtinës është e përkushtuar ndaj një përfshirje të barabartë dhe të drejtë të të gjithë anëtarëve të komunitetit tonë në jetën dhe punën e organizatës. Kështu, ne jemi të vendosur të promovojmë dhe të rrisim përfshirjen e personave me nevoja të vecanta në NPB. Për momentin, ne kemi 6 persona me nevoja të vecanta në organizatën tonë, dhe kemi një plan të qartë për të kujdesur dhe për të përmirësuar përfshirjen e tyre.

Personat me nevoja të vecanta sjellin perspektiva të ndryshme dhe diversitet në organizatë. Përmes përfshirjes së tyre, ne mund të zhvillojmë shërbime që janë më të përshtatshme dhe më të ndjeshme ndaj nevojave të të gjithë komunitetit.

Përfshirja e personave me nevoja të vecanta është një shprehje e respektit të plotë ndaj të drejtave të njeriut dhe barazisë. Ne duam të sigurojmë që të gjithë punonjësit e Ndërmarrjes të kenë mundësi të barabarta për të kontribuar dhe për të zhvilluar veten në vendin e punës.

Ndërmarrja planifikon politika dhe programe mbështetëse për të siguruar që personat me nevoja të veçanta të kenë të drejta të barabarta në punë dhe për të mbrojtur të drejtat e tyre.

Këshillim dhe komunikim të hapur:

Ne inkurajojmë komunikimin e hapur dhe këshillimin e rregullt me personat me nevoja të vecanta për të kuptuar nevojat dhe shqetësimet e tyre dhe për të ofruar mbështetjen e duhur.

Ne e shohim përfshirjen e personave me nevoja të vecanta si një investim në diversitetin dhe fuqinë e organizatës sonë. Përmes kësaj përfshirjeje, ne synojmë të bëhemi një organizatë më e pasur dhe më e përshtatshme për të gjithë, duke ndihmuar në ndërtimin e një shoqërie më të drejtë dhe të barabartë.

Dixhitalizimi i arkivës

Ky plan përfshin edhe arkivën e cila do të dixhitalizohet në vitin 2024-2026



Dixhitalizimi i Arkivës do të fokusohet kryesisht në:

- *Identifikimin e dokumenteve dhe regjistrave të rëndësishëm për dixhitalizim: Identifikimi i materialeve të arkivës që duhet të skanohen dhe të konvertohen në format elektronike.*
- *Hartimin e procedurave për skanimin dhe ruajtjen e dokumenteve elektronikë: Përcaktimi i metodave të skanimit, indeksimit dhe ruajtjes së dokumenteve elektronikë për të siguruar që ata të jenë të arritshëm dhe të mbrohen.*

Kjo procedurë do të përfshinjë dixhitalizimin e arkivës për të përmirësuar qasjen dhe menaxhimin e dokumentacionit të organizatës, duke e bërë atë më efikase dhe të sigurt.

Procesi i dixhitalizimit do të realizohet përmes një kompanie të jashtme profesionale, me staf të mjaftueshëm që garanton që ky proces të përfundojë me sukses duke funksionalizuar të gjitha kërkesat dhe nevojat që paraqiten nga institucioni ynë.

Teknologjia Informative

Përmirësimi i Infrastrukturës IT: Zhvillimi dhe përmirësimi i infrastrukturës IT për të garantuar që Ndërmarrja të ketë një sistemi të qëndrueshëm dhe të sigurtë për të përmbushur nevojat e saj. Kjo përfshin përdorimin e teknologjive të fundit, azhurnimin e pajisjeve dhe krijimin e një mjedisi të sigurt të rrjetit.

Rritja e Sigurisë Informatike: Përmirësimi i sigurisë së informacionit dhe parandalimi i rreziqeve të mundshme kibernetike. Kjo përfshin trajnimin e stafit dhe ndërtimin e një mbrojtje të fortë ndaj kërcënimeve të sigurisë.

Përmirësimi i Shërbimeve Teknologjike: Përmirësimi i shërbimeve të ofruara nga Divizioni i IT për të plotësuar më mirë nevojat e departamenteve të Ndërmarrjes. Kjo përfshin ndërtime të aplikacioneve të reja, përmirësimin e ndihmës së teknologjisë për përdoruesit, dhe ofrimin e zgjidhjeve të personalizuar për departamentet.

Përmirësimi i Efikasitetit dhe Produktivitetit: Kërkimi i mundësive për të rritur efikasitetin e përdorimit të teknologjisë dhe për të ndihmuar në rritjen e produktivitetit të punonjësve. Kjo përfshin automatizimin e proceseve, zhvillimin e aplikacioneve të menaxhimit të projekteve dhe promovimin e përdorimit të mjeteve bashkëpunuese.

Mbështetja e Zhvillimit të Mëtejshëm: Sigurimi i mundësisë për të krijuar dhe ndërtuar kapacitete të reja të teknologjisë dhe për të ndihmuar në zhvillimin e njohurive të stafit në fushën e IT. Kjo përfshin ofrimin e trajnimeve të vazhdueshme dhe krijimin e mundësive për zhvillim karriere.

Sigurimi i backup-ave dhe sigurisë së dokumentacionit të dixhitalizuar: Planifikimi i procedurave për backup dhe ruajtjen e sigurt të dokumentacionit elektronik për të parandaluar humbjen ose dëmtimin e të dhënave të rëndësishme.

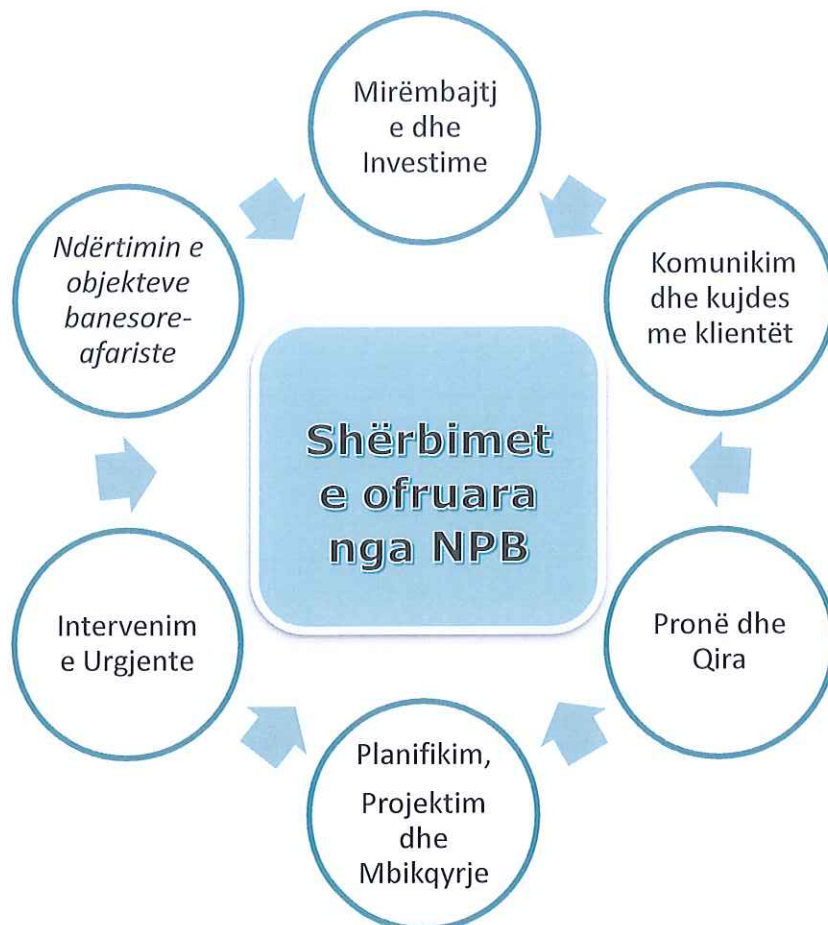


5. S.W.O.T. analiza

Fuqitë	Dobësitë
<ul style="list-style-type: none">- Tradita dhe përvoja e gjatë (77 vite) e ndërmarrjes.- Lojaliteti dhe besimi i konsumatorëve.- E vetmja ndërmarrje publike që ofron shërbimet e tilla.- Bashkëpunimi i mirë me institucionet e nivelit lokal.- Posedimi i konsiderueshëm i kapitalit (mjete të disponueshme për investime).- Stafi menaxhues kreativ.- Posedimi i projekteve arkitekturore të ndërtesave kolektive.- Numri i konsiderueshëm i punonjësve që kryejnë shërbime.- Posedimi i hapësirave të mjaftueshme të punës dhe mjeteve moderne të punës.- Niveli i kënaqshëm i transparencës. <p>Respektimi dhe mbrojtja e të drejtave të punëtorëve.</p>	<ul style="list-style-type: none">- Burokracia dhe procedurat e tej zgjata në prokurimin publik zvarrit punët dhe pengon blerjen e shpejtë të produkteve apo shërbimeve që nevojiten.- Burokracia dhe procedurat e tej zgjata në burime njerëzore për rekrutimin e stafit të nevojshëm që vështirëson përmbushjen e objektivave përbrenda afateve kohore.- Mungesa e mjaftueshme e kulturës në punë si pasojë e sistemit të brishtë të edukimit.- Mungesa e një platforme të avancuar softëare-ike për integrimin e aktiviteteve biznesore, duke përfshirë databazën e konsumatorëve.
Mundësitë	Rreziqet
<ul style="list-style-type: none">- Kërkesa e madhe për administrimin e hapësirave në bashkëpronësi – mundësia e zgjerimit në administrimin e hyrjeve.- Nevoja e madhe për intervenime urgjente në qytet.- Paaftësia/pazotësia e kompanive private për të ofruar këto shërbime.- Krijimi i partneriteteve me institucione relevante. <p>Lidhja e marrëveshjeve me Komunën e Prishtinës dhe organizatave tjera publike përmes kontratës "blerje brenda shtëpisë. Këto Kontrata lidhen në konsideratë dhe në bazë të Nenit 9 paragrafi 4 të Ligjit të prokurimit publik, dhe interpretimit ligjor nga Komisioni Rregullativ i Prokurimit Publik të datës 03.11.2016 të publikuar nga KRPP në Seksionin Ndihmë.</p>	<ul style="list-style-type: none">- Mungesa e sundimit të ligjit.- Burokracia dhe procedurat e tej zgjata që manifestohen me zvarritje të punëve nga nënpunësit dhe pengojnë zgjidhjen e shpejt të çështjeve.- Mungesa e kualifikimit të përshtatshëm të punonjësve në treg.- Lëvizjet demografike – niveli i lartë i emigracionit, sidomos tek fuqia punëtore e re dhe e kualifikuar.- Shkalla e lartë e informalitetit.- Mungesa e ligjeve adekuate që adresojnë problemet në bashkëpronësi.- Mungesa e fondit të banimit.- Normat e larta të interesit bankar. <p>Konkurrenca jolojale e cila cenon praktikën e mira afariste.</p>

6. Produktet/shërbimet

Shërbimet që orohen nga Npb-ja:



Pozicioni i tregut: Ndërmarrja Publike Banesore SH.A. është e vetmja kompani publike që ushtron këtë veprimtari në Republikën e Kosovës. Ndërmarrja Publike Banesore SH.A. funksionon duke u bazuar edhe në nevojat publike; kriteri i vlerësimit të këtyre nevojave më tepër shkon drejtë shfrytëzimit racional të mjeteve publike sesa në drejtim të ekonomizimit. Ndërmarrja Publike Banesore SH.A. ka pozicion të favorshëm në treg për shkak që shfrytëzon avantazhin krahasues si kompani publike e cila nuk mund ta ketë profitin si të vetmin qëllim, por ka edhe qëllimet e tjera siç janë: të ofrojë shërbime të karakterit publik, të ofroj shërbime sa më cilësore dhe në afate sa më të shkurta dhe që përfitues të shërbimeve të jenë sa më shumë qytetar, duke u përpjekur që me sa më pak mjete dhe shpenzime të arrihet efekti i dëshiruar dhe duke i'u përmbajtur parimeve ekonomike në ekonominë publike, që kryesisht manifestohen nëpërmjet "kursimit", domethënë, shfrytëzimit racional të mjeteve publike.

Pozicioni unik i shitjes: Ndërmarrja Publike Banesore SH.A. ka pozicion të favorshëm në treg në shërbimet e ofruara, meqenëse Ndërmarrja Publike Banesore SH.A. si ndërmarrje publike, prodhon apo distribuon të "mira esenciale". Meqenëse këto të mira janë tejet të nevojshme për qytetarët, Ndërmarrja Publike Banesore SH.A. ka marrur përgjegjësinë që të ofroj këto shërbime. Domethënë, Ndërmarrja Publike Banesore SH.A. kryesisht funksionon në ato degë që kanë rëndësi të veçantë për mirëqenien e qytetarëve dhe që



zakonisht për këto degë kërkojnë investime shumë të mëdha, ose kur entitetet private nuk ka interes të angazhohen për shkak të profitit të vogël, siç është rasti me administrimin e ndërtesave në bashkëpronësi; shumë kompani private që nga pas lufta kanë tentuar që të ofrojnë këto shërbime mirëpo nuk kanë pasur sukses. Arsyeja kryesore e mospasjes ka qenë nevoja e madhe për investime në hyrjet e ndërtesave në bashkëpronësi, kthimi afatgjatë i investimeve dhe problemi me inkasimin e të hyrave etj. Poashtu, shumë kontrata të lidhura në mes Komunës së Prishtinës dhe Operatorëve Privat për intervenime urgjente nuk kanë arritur të implementohen me kohë edhe pse kërkesa për intervenime kanë qenë të karakterit urgjent. Për të tejkaluar vonesat e mundshme në intervenime urgjente, Ndërmarrja Publike Banesore SH.A. ka krijuar ekipe enkas për intervenime urgjente me ç'rast do të angazhohen për t'i sanuar problemet në qytet në vazhdimësi, në çdo kohë (24/7) në turne të ndryshme.

Kërkesa e parashikuar: Klientët tanë kryesisht janë qytetarët e Prishtinës që banojnë në objektet shumë-banesore, Komuna e Prishtinës, Ndërmarrjet Publike Lokale, Ndërmarrjet Publike Regjionale si dhe afarist të ndryshëm në cilësinë e qiramarrësve të pronave të Ndërmarrjes Publike Banesore SH.A., mirëpo përfituesit përfundimtar të këtyre të mirave janë qytetarët e Prishtinës.

Strategjia e çmimeve: Kalkulimi i çmimeve kryesisht bëhet përmes metodës "Kosto Plus" (Cost-Plus Pricing)- një metodë e vendosjes së çmimit, ku çmimi i shitjes vendoset duke i vlerësuar të gjitha kostot dhe duke shtuar një përqindje për të krijuar çmimin final. Duke pasur parasysh që Ndërmarrja Publike Banesore SH.A. bazohet edhe në nevojat publike, kryesisht profiti është i ulët dhe së çmimet për produktet dhe shërbimet janë të arsyeshme dhe të përballeshëm për të gjitha shtresat shoqërore.

Risi/Inovacioni- Kërkime dhe zhvillim/aktivitete të inovacionit : Përgjatë zhvillimit të departamenteve janë konsultuar përvojat më të mira të qyteteve në Bashkimin e Evropian si dhe të kryeqyteteve të rajonit.

Edhe pse vendi ynë ka specifika të veçanta për shkak të zhvillimit jo normal të tranzicionit në krahësim më vendet e lartpërmendura, ne jemi bazuar në praktikën më të mira të vendeve të rajonit për administrimin e bashkëpronësisë. Pas hulumtimit të tregut gjatë zhvillimit të Departamentit të Mirëmbajtjes kemi kuptuar se investimet në hyrjet e ndërtesave në bashkëpronësi janë të domosdoshme për t'u shtrirë në treg. Kjo iniciativë ka hasur në përkrahje nga të gjithë qytetarët e Prishtinës. Investimi fillestar financohet nga kursimet e Ndërmarrja Publike Banesore SH.A. të gjeneruara nga qiraja e lokaleve afariste kurse kthimi i investimit duke përfshirë edhe fitimin bëhet sipas kontratës për mirëmbajtje dhe investimit me pronarët e njësisve banesore. Sipas praktikës së kryeqyteteve në fjalë kemi vërejtur se intervenimet urgjente ndërtime ekzekutohen përmes kompanive publike të cilat bartin njësi të veçanta për ndërhyrjet urgjente në hapësirat publike. Arsyeja kryesore e kësaj praktike del të jetë shpejtësia në intervenime. Adresimi i shpejt i problemeve dhe zgjidhja e tyre në afat të shkurtër ka dëshmuar të jetë shumë e rëndësishme për mbarëvatjen normale të punëve në një qytet. Departamenti i Intervenimeve Urgjente dhe ai i Projektimit kryesisht do të realizojnë punën publike si rrjedhojë e kësaj do të gjenerojnë të hyra kryesisht nga projektet e Komunës së Prishtinës, Ndërmarrjet Publike Lokale dhe Ndërmarrjet Publike Regjionale. Kurse, departamenti për kujdes ndaj klientëve është departament mbështetës për të gjitha Departamentet.



7. Plani i qëndrueshmërisë

Duke besuar që shoqëria dhe mjedisi janë të pandashme, NDËRMARRJA PUBLIKE BANESORE SH.A. synon që të ketë projekte të qëndrueshme të cilat fokusohen në përmbushjen e nevojave të tanishme të shoqërisë, pa e kompromentuar mundësinë që edhe gjenerateve të ardhshme t'i përmbushën këto nevoja.

Përpyjekjet tona të vazhdueshme janë të orientuara që veprimtaria jonë të mos e cenojë mjedisin duke marrë për bazë një sërë masash, siç janë: blerja e pajisjeve, mjeteve, automjeteve ekologjike që kursejnë energji, ujë dhe derivate, etj si dhe përdorimin e materialeve bashkëkohore ekologjike.

Projekti për renovimin dhe administrimin e hyrjeve për qëllim kryesor ka rregullin, pastërtinë dhe sigurinë. Ky projekt do të ketë impakt pozitiv për mjedisin duke e sensibilizuar shoqërinë që të kujdesen për një mjedis të pastër. Intervenimet urgjente repsektivisht rigjenerimi i hapësirave publike, poashtu do të krijoj një mjedis më shëndeshëm për të gjithë. Plani për mirëmbajtjen e hapësirave publike do të ndihmoj që projektet publike të jenë qëndrueshme ndaj kohës, pra, ta ndërtojmë një sistem i cili do të mundësoj që të kemi politika të qëndrueshme për qytetin dhe veprimtarinë njerëzore.

7.1 Tregu

Shitjet e planifikuara kryesisht janë të drejtuara tek pronarët e njësive banesore për mirëmbajtje të rregullt duke kaluar nga synimi i ofrimeve të shërbimeve në ndërtesat e vjetra tashmë drejtuar në ndërtesat e reja duke ofruar asortiment më të gjërë të shërbimeve si mirëmbajtja e garazheve, oborreve, laurave si dhe ofrimin e shërbimeve kundrejt projekteve të shumta me Komunën e Prishtinës.

Ndërmarrja Publike Banesore e bazon modelin e biznesit të saj konform kërkesave të konsumatorëve. Kështu që, konsumatorët janë të inkurajuar vazhdimisht të dërgojnë komentet e tyre dhe të sygjerojnë metoda për përmirësimin e shërbimeve.

7.2 Klientët

Demografia e klientit

Klientët e NDËRMARRJA PUBLIKE BANESORE SH.A.kryesisht janë të shtrirë në territorin e Komunës së Prishtinës. Veçoritë e rëndësishme demografike të qytetit të Prishtinës janë: Ka një popullatë të re e cila duhet të mbështetet në aspektin e shërbimeve cilësore duke i'u ofruar rend, rregull, siguri dhe duke ndikuar pozitivisht në mirë-trajtimin e hapësirave të përbashkëta dhe hapësirave publike;

Në vitet e fundit, për shkak të urbanizmit të shpejt, ka pasur një rritje të shpejt të popullsisë në Prishtinë, me një migrim të lartë nga zonat rurale në zonën urbane të qytetit me ç'rast edhe nevoja për shërbime efikase për produktet tona po rritet dita-ditës.



Klientët kryesor

NDËRMARRJA PUBLIKE BANESORE SH.A. të gjitha shërbimet i drejton karshi qytetarëve të qytetit të Prishinës ku target janë pronarët e njësive banesore të cilët janë të interesuar për Renovim dhe Mirëmbajtje në hyrjet e ndërtesave shumëbanesore.

Tashmë kemi synuar edhe entitetet/institucionet e ndryshme si shkollat, çerdhet, QKMF-të, të gjitha karshi projekteve të reja me Komunën e Prishtinës.

Rëndësi të veçant i kushton kujdesit ndaj klientëve të NPB-së. Përmes një komunikimi të hapur, kontakteve të shpeshta, duke i mbajtur të informuar për të gjitha llojet dhe fazat e shërbimeve, pranimin e ankesave/kërkesave dhe duke bërë shqyrtimin e tyre me seriozitet të lartë synon të arrijë një bashkëpunim të qëndrueshëm me klientët e saj. DKK synon të fitoj besueshmërinë e tyre karshi konkurrencës në treg për ofrimin e shërbimeve cilësore dhe efikase gjithmonë duke u bazur në marrëdhëniet kontraktuale.

Menaxhimi i klientit

Marrëdhëniet e mira me klientë duam t'i ruajmë përmes ofrimit të shërbimeve cilësore, duke respektuar afatet, përmes kontakteve të shpeshta, duke i mbajtur të informuar për të gjitha llojet dhe fazat e shërbimeve dhe poashtu duke respektuar kontratat me përpikmëri



8. Konkurenca

NDËRMARRJA PUBLIKE BANESORE SH.A. synon të jetë ndërmarrja kryesore për administrimin e hyrjeve dhe intervenimeve urgjente në Komunën e Prishtinës. Deri në fund të vitit 2026 planifikojmë t'i administrojmë rreth 1000 hyrje në Komunën e Prishtinës, përmes kësaj duam të arrijmë shtrirjen e projektit të administrimit të hyrjeve në bashkëpronësi, në të gjitha ndërtesat në bashkëpronësi në Komunën e Prishtinës dhe të jemi kompania kryesore e kontraktuar nga Komuna e Prishtinës dhe organizatat tjera publike për intervenime urgjente infrastrukturore dhe intervenime tjera në hapësirat tjera publike. Reklamimi dhe shitjet

Reklamimi dhe strategjia promovuese

Promovimi i planifikuar / Iloji i reklamimit	Pritëshmëritë dhe Përmirësimi i pritshëm i biznesit
Fushatë Online: <ul style="list-style-type: none">- Facebook, Tëitter, Instagram;- Blogs: Exposure;- Ëebfaqe; Multimedia: video dhe fotografi;	<ul style="list-style-type: none">- Rritja e transparencës;- Njoftimi i konsumatorëve me shërbimet;- Përmirësimi i shërbimeve;- Prezenca e kompanisë në media;
Print: <ul style="list-style-type: none">- Broshurat;- Posterët;- Materialet Promovuese;	<ul style="list-style-type: none">- Prezenca e kompanisë në komunitet;- Njoftimi i konsumatorëve me shërbimet;- Përmirësimi i shërbimeve;
Mardhëniet me Publikun: <ul style="list-style-type: none">- Evenimentet;	<ul style="list-style-type: none">- Krijimi i partneriteteve;- Socializimi i punonjësve;

Qëllimet e shitjes dhe marketingut

Departamenti për Shërbim të Konsumatorëve është përgjegjës për shitjen dhe lidhjen e marrëdhënieve kontraktuale me klientët. Kërkesa e konsumatorëve për administrimin e hyrjeve është e lartë dhe tejkalon kapacitetet tona për të ofruar këto shërbime. Kurse, intervenimet urgjente kontraktohen drejtëpërdrejtë nga Komuna e Prishtinës dhe ndërmarrjet lokale. Qëllimi i jonë është të krijojmë kontrata afatgjata për projekte të qëndrueshme në shërbim të sa më shumë qytetarëve në periudha afatgjata, ndërsa për intervenimet urgjente do të kemi marrëveshje kontraktuale me Komunën e Prishtinës dhe ndërmarrje të tjera lokale në fushë-veprimtarinë tonë.



9. Menaxhimi i rrezikut:

Rreziku	Mundësia	Impakti	Strategjia
<i>Ndërhyrjet e grupeve të interesit në mbarvajtjen e punëve në organizatë.</i>	Është e mundshme	I lartë	<i>Secili veprim të bazohet në ligjet dhe rregulloret në fuqi. Komunikim profesional me të gjitha grupet e interesit. Gjithashtu, duke mbrojtur integritetin profesional dhe moral të të gjithë punonjësve..</i>
<i>Mos vazhdimi i kontratave për periudha pasuese për komplekset banesore shumë-katshe, në të cilat NPB ka investuar për renovuar objektet.</i>	Është e mundshme	I lartë	<i>Nderrmarrja e të gjitha veprimeve në drejtim të zgjidhjes së Ankesave dhe Kërkesave të banorëve në mënyrë që të mos kenë arsye për mos-vazhdimin e kontratës.</i>
<i>Procedurat e gjata të prokurimit publik dhe mosfunksionimi i drejtë i Organit Shqyrtues të Prokurimit rrezikojnë projekte të ndryshme për shkak të vonesave për blerje të produkteve dhe mjeteve të ndryshme për implementimin e projekteve</i>	Është e mundshme	I lartë	<i>Përpilimi specifikimeve teknike profesionale, jo diskriminuese në veçanti dhe duke respektuar ligjin dhe rregulloret e prokurimit publik në përgjithësi. Gjithashtu, në rast të ankesave nga OE, përpilimin e përgjigjeve me kujdes të shtuar duke u konsultuar me të gjitha personat e profilizuar në lëmitë të cilat kanë të bëjnë me aktivitetin e caktuar të prokurimit.</i>
<i>Rritja e nivelit të çmimeve në nivel botëror për shkak të luftës dhe sanksione të shteteve të përfshira. Kjo situatë ka ndikuar në rritjen e nivelit të çmimeve në të gjitha produktet duke përfshirë këtu edhe produktet bazë.</i>	Është e mundshme	I lartë	<i>Planifikimi I specifikave teknike bazuar në çmimet e bursës. Verifikimi I mundësisë së zëvendësimit të produkteve të hekurit me plastikë apo alumin për prodhim të dyerve. Analizimi I krizës globale dhe mundësia e lidhjes së kontratave afatgjate për furnizim për të shmangur mungesat në treg.</i>
<i>Për shkak të pagave të ulëta në nivelin menaxherial në sektorin publik, largimi i kuadrove nga sektori publik në sektorin privat. Ky rrezik është më i theksuar tek nivelet e larta menaxheriale dhe tek profesionet që kërkesa e tregut për këto profile është e lartë si p.sh. (menaxherët, inxhinierët e lëmive të ndryshme, mirëmbajtësit e ashensorëve etj)..</i>	Është e mundshme	I mesëm	<ul style="list-style-type: none">- Duke krijuar ambient të mirë të punës.- Duke mos lejuar diskriminim dhe duke promovuar barazi tek stafi.- Duke respektuar të drejtat e punëtorëve bazuar në legjislacionin në fuqi.- Duke respektuar meritokracinë.- Duke përdorur iniciativa të ndryshme siç janë bonuset, organizimet rekreative etj.



10. Prioritetet Strategjike

OBJEKTIVI STRATEGJIK 1: PROEJKTIMI DHE MBIKQYRJA

Objektivi Specifik 1.1 Projektimi

Objektivi Specifik 1.2 Mbiqyrja e punimeve

OBJEKTIVI STRATEGJIK 2: VLERËSIMI I HYRJEVE TE OBJEKTEVE BANESORE NE BASHKËPRONËSI

Objektivi Specifik 2.1 Vleresimi i hyrjeve per Renovime

OBJEKTIVI STRATEGJIK 3: EFIQIENCA E OBJEKTEVE

Objektivi Specifik 3.1 Projektimi dhe mikqyrja e objekteve ne aspektin e efqiences

OBJEKTIVI STRATEGJIK 4: PËRMIRËSIMI I INFRASTRUKTURËS SË BRENHME LIGJORE TË NPB-së

Objektivi Specifik 4.1 Përmirësimi i infrastrukturës ligjore në Administratën e Npb-së

OBJEKTIVI STRATEGJIK 5: PROKURIM I QËNDRUESHËM

Objektivi Specifik 5.1 Rritja e efikasitetit të Prokurimit përmes zbatimit të rregullave dhe zbatimit të parimit të transparencës dhe qasjes në informata në të gjitha fazat e aktivitetit të prokurimit.

OBJEKTIVI STRATEGJIK 6: REALIZIM I PLOTË I PLANIT TË PROKURIMIT

Objektivi Specifik 6.1 Lidhja e kontratave për furnizime, shërbime dhe punë, konform nevojave të NPB-së.

OBJEKTIVI STRATEGJIK 7: LIDER NË TREG NË ADMINISTRIMIN E HAËSIRAVE TË PËRBASHKËTA

Objektivi Specifik 7.1 Gjithsejt 1000 ndërtesa në admnistrim me NPB-në

Objektivi Specifik 7.2 Gjithsejt 20.000 palë kontraktuale

OBJEKTIVI STRATEGJIK 8: MARDHËNIA ME KLIENT

Objektivi Specifik 8.1 Krijimin e shërbimeve diferenciale sa i përket konkurencës në treg

OBJEKTIVI STRATEGJIK 9: NORMA VJETORE E INKASIMIT MBI 90%

Objektivi Specifik 9.1 Indetifikimi i borxheve dhe inkasimi i tyre

OBJEKTIVI STRATEGJIK 10: DIGJITALIZIMI I SHËRBIMEVE NË DKK

Objektivi Specifik 10.1 Digjitalizimi i shërbimeve në DKK

OBJEKTIVI STRATEGJIK 11: SIGURIMI I ZBATIMIT TË PROCEDURAVE LIGJORE NË LIDHJE ME PUNËN DHE ZHVILLIMIN E STAFIT



Objektivi Specifik 11.1 Identifikimi i nevojave të Departamenteve për të plotësuar vendet vakante

OBJEKTIVI STRATEGJIK 12: SIGURIMI I SISTEMIT TË QËNDRUESHËM PËR DOKUMENTACIONIN E Npb-së

Objektivi Specifik 12.1 Dixhitalizimi i arkivës

OBJEKTIVI STRATEGJIK 13: PËRMIRËSIMI I INFRASTRUKTURËS NË HAPËSIRAT E PËRBASHKËTA

Objektivi Specifik 13.1 Renovimi, mirëmbajtja dhe administrimi i hapësirave të përbashkëta

OBJEKTIVI STRATEGJIK 14: PËRMIRËSIMI I INFRASTRUKTURËS SË QYTETIT

Objektivi Specifik 14.1 Sanimi, mirëmbajtja dhe administrimi i hapësirave publike

OBJEKTIVI STRATEGJIK 15: RUAJTJA ,ADMINISTRIMI DHE IDENTIFIKIMI I PRONAVE TË NPB-së

Objektivi Specifik 15.1 Menaxhimi I pronave te Npb-së

Objektivi Strategjik 16: IMPLEMENTIMI DHE FUNKSIONALIZIMI I PLOTË I SOFTWARE- it (Enterprise Resource Planning)

Objektivi Specifik 16.1 Implementimi i Aplikacionit mobil për pagesa

Objektivi Strategjik 17: MIRËMBAJTA DHE SIGURIMI I LIKUIDITETIT AFATMESËM të

Objektivi Specifik 17.1 Rrjedha e keshit pozitive



11. Plani i Veprimit

Objektivi Strategjik 1: PROJEKTIMI DHE MBIKQYRJA						
Objektivi Specifik 1.1 Projektimi						
Masat/ Aktivitetet e parashikuara	Struktura Përgjegjëse	Afati 2024	Afati 2025	Afati 2026	Treguesi cilësor/sasior/Rezultatet	
Projektimi për nevoja të Komunës së Prishtinës dhe Institucioneve tjera	Zyra e Projektimit dhe Inxhinieringut	x	x	x	Me projektimin e objekteve për nevoja të komunës dhe institucioneve tjera, arrijmë që sipas standardeve të krijujmë objekte me cilësi të lartë, efikiente dhe në aspektin e pronës ngritje e vlerës. Në anën tjetër ka impakt edhe në interesin publik.	
Projektimi për nevoja të NPB-ës	Zyra e Projektimit dhe Inxhinieringut	x	x	x	Me projektimin e objekteve për nevoja të NPB-ës, krijojmë hapësra të reja, efikiente, të mjaftueshme për stafin e që ndikon direkt edhe në kryerjen e punëve në menyrën më të mirë të mundshme.	
Objektivi Specifik 1.2 Mbikqyrja e punimeve						
Mbikqyrja e ndërtimit të objekteve (të NPB-ës dhe atyre Komunale, Insitucioneve tjera, etj.)	Zyra e Projektimit dhe Inxhinieringut	x	x	x	Mbikqyrja është e domosdoshme që të arrihet ajo që është paraparë me projektin, e sidomos kur është fjala për koston e objektit. Ketu hyn edhe cilësia e ndërtimit.	



Objektivi Strategjik 2: VLERËSIMI I HYRJEVE TË OBJEKTEVE BANESORE NE BASHKËPRONËSI						
Objektivi Specifik 2.1 Vlerësimi i hyrjeve per Renovime						
Masat/ Aktivitetet e parashikuara	Struktura Përgjegjëse	Afati 2024	Afati 2025	Afati 2026	Treguesi cilësor/sasior/Rezultatet	
Vlerësimi profesional i gjendjes së hyrjeve dhe punimi i paramasave për investime	Zyra e Projektimit dhe Inxhinieringut	x	x	x	Është aktiviteti shumë i rëndësishëm i NPB-ës, e që e mbulon edhe aspektin publik. E domosdoshme në menyrë që para fillimit të punimeve të planifikohet dhe dihet saktësisht investimi nëpërmes vlerësimit të gjendjes aktuale të hyrjeve, e në fund edhe pranimit dhe kualiteti i punimeve.	
Objektivi Strategjik 3: EFIQIENCA E OBJEKTEVE						
Objektivi Specifik 3.1 Projektimi dhe mikqyrja e objekteve ne aspektin e effiqences						
Masat/ Aktivitetet e parashikuara	Struktura Përgjegjëse	Afati 2024	Afati 2025	Afati 2026	Treguesi cilësor/sasior/Rezultatet	
Projektimi dhe mbikqyrja e objekteve të ndryshme në aspektin e effiqencës, me theks në objektet banesore	Zyra e Projektimit dhe Inxhinieringut		x	x	Efiqenca është e pashmangshme në vijim, si pjesë e projektimit, ndërtimit, por edhe kërkesave paraprake. Ka ndikim direkt në kualitetin e jetës së njerëzve, e me patjetër në aspektin financiar	
Objektivi Strategjik 4: PËRMIRËSIMI I INFRASTRUKTURËS SË BRENDSHME LIGJORE TË NPB-SË						
Objektivi Specifik 4.1 Përmirësimi i infrastrukturës ligjore në Administratën e Npb-së						
Masat/ Aktivitetet e parashikuara	Struktura Përgjegjëse	Afati 2024	Afati 2025	Afati 2026	Treguesi cilësor/sasior/Rezultatet	



Avancimi i ndihmës për Departamentet e Npb-së	Departamenti Ligjor	x	x	x	Bashkërendim gjatë marrjes së vendimeve nga Departamentet
Të rriten kapacitetet dhe shkathhtësitë e stafit tonë	Departamenti Ligjor	x	x	x	Të identifikohen kërkesat e ardhshme të stafit për përmbushjen e objektivave tona strategjike
Objektivi Strategjik 5: PROKURIM I QËNDRUESHËM					
Objektivi Specifik 5.1 Rritja e efikasitetit të Prokurimit përmes zbatimit të rregullave dhe zbatimit të parimit të transparencës dhe qasjes në informata në të gjitha fazat e aktivitetit të prokurimit.					
Masat/ Aktivitetet e parashikuara	Struktura Përgjegjëse	Afati 2024	Afati 2025	Afati 2026	Treguesi cilësor/sasior/Rezultatet
Procesi i Planifikimit të Prokurimit të jetë i bazuar në nevojat reale të NPB-së dhe i ndërlidhur direkt me planifikimin e buxhetit.	Departamenti i Prokurimit	x	x	x	Raporti i analizës së funksionimit të tregut i hartuar çdo vit. Procedura efikase të prokurimit, me oferta të favorshme dhe në vlerë për parane.
Përcaktimi adekuat i llojit të procedurës sipas natyrës së aktivitetit dhe vlerës së parashikuar buxhetore.	Departamenti i Prokurimit në bashkëpunim me Njësinë e Kërkesës.	x	x	x	Kontrata të mira, efikase dhe në vlerë për parane.
Objektivi Strategjik 6: REALIZIM I PLOTË I PLANIT TË PROKURIMIT					
Objektivi Specifik 6.1 Lidhja e kontratave për furnizime, shërbime dhe punë, konform nevojave të NPB-së.					
Masat/ Aktivitetet e parashikuara	Struktura Përgjegjëse	Afati 2024	Afati 2025	Afati 2026	Treguesi cilësor/sasior/Rezultatet



<i>Inicimi me kohë i procedurave të prokurimit sipas Planifikimit dhe kërkesave për inicim nga Njësia e Kërkesës.</i>	Departamenti i Prokurimit në bashkëpunim me Njësinë e Kërkesës.	x	x	x	x	Raporti i Kontratave të nënshkruara.
<i>Specifika Teknike profesionale, jo kufizuese dhe jo diskriminuese.</i>	Njësia e Kërkesës në bashkëpunim me Departamentin e Prokurimit.	x	x	x	x	Hapje e konkurrencës së mirëfillt, reduktim i kërkesave për sqarime shtesë dhe ulje e nivelit të Kërkesave për Rishqyrtim.
<i>Përcaktimi i kriterëve profesionale, transparente dhe jo diskriminuese.</i>	Departamenti i Prokurimit	x	x	x	x	Më shumë ofertues, kontrata më të mira dhe furnizime, shërbime apo punë më cilësore.
Objektivi Strategjik 7: LIDER NË TREG NË ADMINISTRIMIN E HAËSIRAVE TË PËRBASHKËTA						
Objektivi Specifik 7.1 Gjithsejt 1000 ndërtesa në administrim me NPB-në						
Masat/ Aktivitetet e parashikuara	Struktura Përgjegjëse	Afati 2024	Afati 2025	Afati 2026	Treguesi cilësor/sasior/Rezultatet	
<i>Kërkesat për renovim dhe mirëmbajtje të dorëzuara në DKM</i>	<i>Divizioni për shitje dhe kontraktim - DKK</i>	x	x	x	<i>Deri në vitin 2026 të arrihen 1000 kërkesa në total për renovim dhe mirëmbajtje</i>	
<i>Takimet me banorë për Renovim dhe Mirëmbajtje në bazë të datës së kërkesës së parashtruar mbi 80% apo 75% të banorëve të ndërtesës</i>	<i>Divizioni për shitje dhe kontraktim - DKK</i>	x	x	x	<i>Deri në vitin 2026 të realizohen në total 1000 takime me përfaqesues të 1000 ndërtesave të ndryshme në qytet me qëllim të arrijtes e marrveshjes për administrimin e hyrjeve</i>	
<i>Arritja e rikontraktimeve për vitet 2017-2023</i>	<i>Divizioni për shitje dhe kontraktim - DKK</i>	x	x	x	<i>Rritja e inkasimit dhe shfrytëzimi i plotë i investimeve të Npb-së</i>	
Objektivi Specifik 7.2 Gjithsejt 20.000 palë kontraktuale						



Numri i palëve kontraktuale për Renovim dhe Mirëmbajtje	Divizioni për shitje dhe kontraktim - DKK				x	Arrijtja ne total e numrit të palëve kontraktuale në 20.000.
Objektivi Specifik 7.2 Rritja e mirëqenies qytetare në qytet						
Rritja e mirëqenies qytetare në qytet	Divizioni për shitje dhe kontraktim - DKK				x	Arrijtja e ofrimit të shërbimeve të mirëmbajtjes për rreth 100,000 qytetarëve të Prishtinës
Ofrimi i shërbimeve të ndryshme dhe cilësore për klientët	Divizioni për shitje dhe kontraktim - DKK	x		x	x	Të arrijmë të plasojmë oferta të ndryshme për mirëmbajtje të rregullt dhe duke synuar përmisimin e vazhdueshëm të shërbimeve
Objektivi Strategjik 8: MARDHËNIA ME KLIENT						
Objektivi Specifik 8.1 Krijimin e shërbimeve diferenciale sa i përket konkurrencës në treg						
Masat / Aktivitetet e parashikuara	Struktura Përgjegjëse	Afati 2024	Afati 2025	Afati 2026	Treguesi cilësor/sasior/Rezultatet	
Identifikimi i nevojave tek klientët si dhe formimi i ekipeve përgjegjëse për punët specifike	Divizioni për shitje dhe kontraktim - DKK		x	x	Menaxhimi i shërbimeve dhe kërkesave në mënyrë sa më efektive dhe efikase	
Takimi sy më sy me palë në zyret e NPB-së dhe takimet tek hyrja e ndërtesës, Përgatitja profesionale për zyrtarët e DKK-së për të gjitha proceset dhe shërbimet ; Shpjegimi i kontratave dhe proceseve qartë dhe drejtë etj.	Divizioni për shitje dhe kontraktim - DKK	x	x	x	Komunikimi i hapur dhe transparent si dhe të arrij të siguroj komunikim të shëndosh dhe të qëndrueshëm me klientët e NPB	
Objektivi Strategjik 9: NORMA VJETORE E INKASIMIT MBI 90%						
Objektivi Specifik 9.1 Identifikimi i borxheve dhe inkasimi i tyre						



Masat/ Aktivitetet e parashikuara	Struktura Përgjegjëse	Afati 2024	Afati 2025	Afati 2026	Treguesi cilësor/sasior/Rezultatet
Identifikim të klientëve borxhli -marrja e hapave në kohë për dërgim të SMS, thirrje, vërejtjeve-komunikim i hapur dhe i vazhdueshëm me klientet	Divizioni për shitje dhe kontraktim - DKK	x	x	x	Realizimi i të hyrave MUJORE/VJETORE/ inkasimi në raport me faturimin të arrij vleren vjetore mbi 90%
Objektivi Strategjik 10: DIGJITALIZIMI I SHËRBIMEVE NË DKK					
Objektivi Specifik 10.1 Rexhistrimi dhe zhvillimi I aplikacionit për klient					
Masat/ Aktivitetet e parashikuara	Struktura Përgjegjëse	Afati 2024	Afati 2025	Afati 2026	Treguesi cilësor/sasior/Rezultatet
Të bëhet regjistrimi i të gjithë klientëve dhe ndërtesave përmes ERPsë; Të gjithë klientët të jenë të paisur me numrin identifikues të tyre; Të zhvillohen aplikacionet për verifikim të borxheve, gjenerim të kartelave financiare dhe pagesave online etj.	Divizioni për shitje dhe kontraktim - DKK	x	x		Digjitalizimi i shërbimeve ofron kryerjen e shërbimeve dhe transaksioneve të ndryshme në mënyrë të shpejt dhe efikase nga klientët tanë. Në përgjithësi digjitalizimi i proceseve dhe shërbimeve në DKK ofron rritje të cilësisë së shërbimeve në NPB.
Objektivi Strategjik 11: SIGURIMI I ZBATIMIT TË PROCEDURAVE LIGJORE NË LIDHJE ME PUNËN DHE ZHVILLIMIN E STAFIT					
Objektivi Specifik 11.1 Identifikimi i nevojave të Departamenteve për të plotësuar vendet vakante					
Masat/ Aktivitetet e parashikuara	Struktura Përgjegjëse	Afati 2024	Afati 2025	Afati 2026	Treguesi cilësor/sasior/Rezultatet
Mbikëqyrja e procedurave të rekrutimit dhe vlerësimit të aplikantëve nga Komisionet vlerësuese.	Departamenti Administratës	x	x	x	Zhvillimin e punonjësve për të përmbushur detyrat me efikasitet



Hartimi i një plani trajnimi dhe sigurimi i mundësisë për këto trajnime	Departamenti Administratës	x	x	x	Rritja e përdorimit të burimeve të brendshme për promovim dhe zhvillim të stafit.
Objektivi Strategjik 12: SIGURIMI I SISTEMIT TË QËNDRUESHËM PËR DOKUMENTACIONIN E Npb-së					
Objektivi Specifik 12.1 Dixhitalizimi i arkivës					
Masat/ Aktivitetet e parashikuara	Struktura Përgjegjëse	Afati 2024	Afati 2025	Afati 2026	Treguesi cilësor/sasior/Rezultatet
Identifikimin e dokumenteve dhe regjistrave të rëndësishëm për dixhitalizim	Departamenti Administratës	x			Përfshinë dixhitalizimin e arkivës për të përmirësuar qasjen dhe menaxhimin e dokumentacionit të organizatës
Hartimin e procedurave për skanimin dhe ruajtjen e dokumenteve elektronikë	Departamenti Administratës	x			Garanton që ky proces të përfundojë me sukses duke funksionalizuar të gjitha kërkesat dhe nevojat që paraqiten nga institucioni ynë.
Objektivi Strategjik 13: PËRMIRËSIMI I INFRASTRUKTURËS NË HAPËSIRAT E PËRBASHKËTA					
Objektivi Specifik 13.1 Renovimi, mirëmbajtja dhe administrimi i hapësirave të përbashkëta					
Masat/ Aktivitetet e parashikuara	Struktura Përgjegjëse	Afati 2024	Afati 2025	Afati 2026	Treguesi cilësor/sasior/Rezultatet
Pastrimi dhe mirëmbajtja e rregullt e ndërtesave shumë-banesore, objekteve të asensorëve dhe objekteve tjera	Departamenti i mirëmbajtjes dhe renovimit të ndërtesave	x	x	x	Shërbime cilësore dhe siguri për banorët
Renovimi i hapësirave të përbashkëta të ndërtesave shumë-banesore, objekteve të institucioneve publike dhe edukativo-arsimore	Departamenti i mirëmbajtjes dhe renovimit të ndërtesave	x	x	x	Përmirësimi i cilësisë së jetës në hapësirat e përbashkëta



Objektivi Strategjik 14: PËRMIRËSIMI I INFRASTRUKTURËS SË QYTETIT						
Objektivi Specifik 14.1 Sanimi, mirëmbajtja dhe administrimi i hapësirave publike						
Masat/ Aktivitetet e parashikuara	Struktura Përgjegjëse	Afati 2024	Afati 2025	Afati 2026	Treguesi cilësor/sasior/Rezultatet	
Sanimi dhe mirëmbajtja e infrastrukturës rrugore, mirëmbajtja e rrjetit të kanalizimit fekal dhe atmosferik, riparimi dhe mirëmbajtja e hapësirave publike	Departamenti për intervenime urgjente në hapësirat publike	x	x	x	Shërbime cilësore dhe siguri për qytetarët	
Prodhimi i dverve, dritareve dhe produkteve tjera nga metali dhe alumini	Departamenti për intervenime urgjente në hapësirat publike	x	x	x	Pëmirësimi i cilësisë së jetës në hapësirat e përbashkëta dhe hapësirat publike	
Objektivi Strategjik 15: RUAJTJA ,ADMINISTRIMI DHE IDENTIFIKIMI I PRONAVE TË NPB-SË						
Objektivi Specifik 15.1 Menaxhimi i pronave të Npb-së						
Masat/ Aktivitetet e parashikuara	Struktura Përgjegjëse	Afati 2024	Afati 2025	Afati 2026	Treguesi cilësor/sasior/Rezultatet	
Dhënja me qira e pronave të Npb-së	Departamenti për Pronë dhe qira	x	x	x	Rritja e të hyrave nga qiraje me inkasim të plotë të faturimit	
Identifikimi dhe kthimi i pronave	Departamenti për Pronë dhe qira	x	x	x	Rritja e pasurisë së Npb-së me kthimin e pronave	
Objektivi Strategjik 16: IMPLEMENTIMI DHE FUNKSIONALIZIMI I PLOTË I SOFTWARE-IT (Enterprise Resource Planning)						
Objektivi Specifik 16.1 Implementimi i Aplikacionit mobil për pagesa						



Masat/ Aktivitetet e parashikuara	Struktura Përgjegjëse	Afati 2024	Afati 2025	Afati 2026	Treguesi cilësor/sasior/Rezultatet
Inicimi i aplikacionit mobil per pagesa	Departamenti i Financave dhe koordinim me IT	x	x		Rritet efikasiteti i pagesave dhe ndërlidhja klient-NPB
Implementimi testimi dhe funksionalizimi	Departamenti i Financave dhe koordinim me IT		x	x	Digitalizohet procesi i pagesave me palët e jashtme dhe personalizohet pervoja me NPB-në
Objektivi Specifik 16.2 Implementimi i të gjitha moduleve të ERP për të gjitha departamentet					
Funksionimi i plote i ERP dhe imponimi i një workflow të ri	Departamenti i Financave bashkë me menaxherët e njësive	x	x		Digjitalizimi dhe rritja e efikasitetit dhe efektivitetit per menaxhimin e NPB-se
Objektivi Strategjik 17: MIRËMBAJTA DHE SIGURIMI I LIKUIDITETIT AFATMËSËM te NPB-se					
Objektivi Specifik 17.1 Rrjedha e keshit pozitive					
Masat/ Aktivitetet e parashikuara	Struktura Përgjegjëse	Afati 2024	Afati 2025	Afati 2026	Treguesi cilësor/sasior/Rezultatet
Inkasimi i borxheve te vjetra	Departamenti i Financave me njesitë perqjegjëse te NPB-së	x		x	Zvogelimi i llogarive te arkëtueshme
Rritja e te hyrave nga te gjitha veprimtarite e NPB-se	Departamenti i Financave me njesitë perqjegjëse te NPB-së	x		x	Rritja e të hyrave vjetore



12. Pasqyrat e të Ardhurave dhe Shpenzimeve Operative 2024-2026

Ndërmarrja Publike Banesore Sh.A Pasqyra e të Ardhurave dhe Shpenzimeve (e parashikuar) 2024-2025-2026

	2024	2025	2026
Të hyrat nga qiraja	1,390,292	1,459,807	1,532,797
Të hyrat nga mirëmbajtja	2,540,194	2,921,224	3,359,407
Te hyrat nga intervenimet urgjente	1,440,000	1,656,000	1,887,840
Të hyra nga projektimi	141,243	155,367	170,904
Të hyra nga aktivitetet tjera	11,160	12,276	13,504
Të hyrat operative totale 2024	5,522,889	6,204,673	6,964,452
Kosto e materialit nga Intervenimet Emergjente	601,695	631,780	679,163
Kosto e materialit për mirembajtje dhe renovime te Entiteteve Publike	505,000	530,250	570,019
Shpenzimet e hapësirave të përbashkëta	270,000	283,500	304,763
Fitimi Bruto	4,146,194	4,759,144	5,410,507
Paga bruto dhe shërbime profesionale	3,434,221	3,777,643	4,155,407
Shpenzimet profesionale	34,400	36,980	39,754
Shpenzimet e gjykatës	18,100	19,458	20,917
Shpenzimet e tatimit në pronë	45,000	48,375	52,003
Shpenzimet administrative dhe të mirëmbajtjers se NPB	68,862	74,027	79,579
Shpenzimet e udhetimit dhe përfaqësimit	22,700	24,403	26,233
Shpenzimet e automjeteve (mirëmbajtje, karburante, gps,qira)	237,392	255,197	274,337
Shpenzimet nga aktivitetet e NPB	87,280	93,826	100,863
Shpenzimet komunikimit	31,473	33,834	36,372
Shpenzimet e IT	8,100	8,708	9,361
Shpenzimet komunale (uje, rryme, ngrohje, mbeturina)	38,820	41,732	44,861
Shpenzimet tjera operative	89,439	96,147	103,358
Shpenzimet tjera jo-operative	2,000	2,150	2,311
Totali i shpenzimeve	4,117,788	4,512,477	4,945,354
Fitimi operativ (para zhvlerësimit dhe tatimit)	28,407	246,667	465,153



13. Raportimi dhe monitorimi

Duhet të ketë një proces të drejtpërdrejtë koordinimi dhe ndarjesh të përgjegjësive për zbatimin e Planit Strategjik Zhvillimor dhe planit të veprimit.

Kryeshefi Ekzekutiv mban përgjegjësinë kryesore për përcaktimin e vizionit për Strategjinë e Ndërmarrjes dhe udhëheqjen e procesit të konsultimit me akterë.

Gjithashtu, KE do ta koordinojë zbatimin, monitorimin, vlerësimin dhe ndryshimin e Strategjisë dhe planit të saj të veprimit.

Ke-ja mund të krijojë grupe punuese për t'u marrë me çështje specifike dhe për t'i përmbushur përgjegjësitë e lartpërmendura.

Strategjia mbulon periudhën 2024-2026, me planin e veprimit që përcakton implikimet buxhetore dhe veprimet me një perspektivë trevjeçare deri në vitin 2026. Prandaj, organi përgjegjës për zbatimin e strategjisë do të ketë mundësinë të bëjë çdo përshtatje të nevojshme, bazuar në rishikimin e rregullt të veprimeve.



Monitorimi dhe Raportimi

Monitorimi duhet kuptuar si një proces i vazhdueshëm që synon t'i ofrojë informata KE-së dhe akterëve mbi progresin drejt arritjes së objektivave strategjike. Raportimi është pjesë integrale e monitorimit, me synimin për të ofruar informata thelbësore në mënyrë sistematike dhe në kohë, në intervale të rregullta.

Monitorimi i Strategjisë do të bëhet në dy nivele:

1. Monitorimi i aktiviteteve me të cilin përcaktohet nëse aktivitetet janë kryer në kohën e duhur dhe në cilësinë e duhur. Mjeti kryesor për monitorimin e aktiviteteve është plani i veprimit, i cili përcakton kalendarin e zbatimit për çdo aktivitet. Sa herë që aktivitete të ndryshme devijojnë nga programi i tyre, duhet të kontrollohet nëse ka pasoja për aktivitete dhe burime të tjera. Arsyet e devijimeve të tilla duhet të analizohen, ndërsa plani i zbatimit duhet të korrigohet në aspektin kohor. Nëse vonesa e aktiviteteve ndikon në orarin e zbatimit të aktiviteteve të tjera, atëherë menaxhmenti duhet të përgjigjet duke përshtatur planet dhe duke rishpërndarë resurset ekzistuese. Resurset duhet të jenë të disponueshme në kohën e duhur dhe të jenë të cilësisë dhe sasisë së duhur.

Koha e nevojshme për të siguruar resurse shpesh nënvlerësohet. Kjo ka të bëjë me resurset njerëzore dhe ato fizike. Për të siguruar likuiditetin e zbatimit, sasia e fondeve në dispozicion duhet të monitorohet vazhdimisht, duke përfshirë situatën në buxhet.



Menaxhimi i Strategjisë duhet të sigurojë që planifikimii i aktiviteteve pasqyron kohën e nevojshme për mobilizimin e resurseve.

2. Monitorimi i objektivave bazohet në treguesit e tyre. Treguesit kanë vlerën bazë, synimin në përputhje me periudhën e dokumentit strategjik. Që monitorimi të jetë efektiv, duhet të vendosen synime të ndërmjetme në baza vjetore, duke u bërë pjesë e planit vjetor të punës. Më pas nxirret përfundimi duke krahasuar vlerën aktuale me qëllimin e synuar. Monitorim i mirë nënkupton mbledhjen e vazhdueshme të të dhënave në lidhje me Strategjinë, qoftë përmes vizitave në terren, takimeve me palët përkatëse apo analizës së dokumentacionit dhe raporteve në dispozicion.

Menaxhmenti do të mbledhë të dhëna nga të gjithë akterët e tjerë dhe do të përpilojë 2 raporte i cili i dërgohet për miratim te Bordi i Npb-së:

Raportin gjashtëmuor për zbatimin e planit të veprimit të Strategjisë

Raportin vjetor për zbatimin e Strategjisë

1. Raporti gjashtëmuor përgatitet për të ndjekur zbatimin e planit të veprimit. Ai përgatitet në fund të muajit pas periudhës raportuese. Raporti i parë gjashtëmuor përfshin 6 muajt e parë të vitit, ndërsa raporti i dytë gjashtëmuor mbulon periudhën 12 mujore. Raporti fokusohet në përfundimin e veprimeve të përcaktuara në planin e veprimit, arsyet e vonesave, rreziqet që lidhen me zbatimin e veprimeve dhe hapat e ardhshëm.

2. Raporti vjetor përgatitet për të dhënë llogari për zbatimin e dokumentit strategjik. Ai përgatitet në fund të tremujorit të parë të vitit pasardhës. Fokusi i raportit vjetor është si më poshtë:

- Arritja e objektivave krahasuar me objektivat e treguesit (të paktën për dy vitet e fundit);

- Përfundimi në kohë i veprimeve të ndërmarra;

- Përdorimi i resurseve financiare;

- Pengesat kryesore në zbatim; dhe

- Masat përmirësuese.

Vlerësimi është procesi më i detajuar i analizimit të suksesit të zbatimit të strategjisë, identifikimi i mospjesëmërisë, shqyrtimi i arsyeve që qëndrojnë pas mospjesëmërisë dhe më pas ripërshtatja e drejtimit strategjik në përputhje me rrethanat. Hartimi dhe ekzekutimi i fazës së vlerësimit është zakonisht i pavarur nga korniza e rregullt e monitorimit dhe raportimit. Vlerësimi përfshin përpilimin e pyetjeve të vlerësimit, mbledhjen dhe analizimin e të dhënave për të marrë përgjigje për këto pyetje dhe mbledhjen e provave për të formuluar përfundime dhe rekomandime.

Dimensionet e vlerësimeve do të jenë si më poshtë:

1) Relevanca - pajtueshmëria e qëllimeve dhe objektivave;

2) Efektiviteti - përputhja e rezultateve të arritura të strategjisë me rezultatet e planifikuara si dhe me nevojat e përfituesve direktë dhe indirektë;

3) Efikasiteti - arritja e rezultateve me kostot më të ulëta (duhet të përcaktohet raporti i rezultateve me kostot (burimet) që kërkohen ose përdoren për t'i arritur ato);

4) Zbatimi - cilësia e procesit dhe strukturave të zbatimit;

5) Ndikimi - ndikimet e qëllimshme dhe të paqëllimshme;

6) Qëndrueshmëria - rezultatet dhe ndikimet afatgjata në strategji.



Dokumenti është përgatitur nga:

Emri	Pozita
Xhevdet Shkreta	Menaxher i Dep.për Zhvillim dhe Planifikim Strategjik
Bashkim Beha	Zyrtar Kryesor Financiar dhe I Thesarit
Gent Fondaj	Menaxher i Departamentit për Financa dhe Thesar
Drilon Pireva	Udhëheqës/e i/e Operativës
Yll Muriqi	Menaxher i Dep. për Mirëmbajtje dhe Renovim të Ndërtesave
Blerta Rama	Menaxhere e Departamentit për Kujdes ndaj Klientëve
Erand Tahiri	Menaxher i Dep. për Intervenime Urgjente në Hapësirat Publike
Fatmir Krasniqi	Menaxher i Departamentit Ligjor
Anita Cacaj	Menaxhere e Departamentit të Administratës
Kastrat Ajdini	Menaxher i Departamentit të Pronës dhe Qirasë
Ermir Bunjaku	Menaxher i Zyrës së Projektimit dhe Inxhinieringut

Dokumenti është rishikuar dhe nënshkruar nga:

Emri	Pozita	Nënshkrimi	Data e Nënshkrimit
Arton Berisha	Kryeshef Ekzekutiv		24/12/23

Dokumenti është aprovuar nga:

Emri	Pozita	Nënshkrimi	Data e Aprovimit
Nuhi Halimi	Kryetar i Bordit Drejtues		24/12/23

